

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 88/2016

# לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות



מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז  
עד ליום 05/02/2017, בשעה 12:00  
בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39,  
במודיעין קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים.

דצמבר '16

כסלו תשע"ז

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969  
Yirmiyahu st., 39, Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: \*5400, Fax: 02-5655969  
דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

עודכן: 22.12.16

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד (להלן: "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי המציע הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**תוכן העניינים**

4	<b>פרק א': פרטי המכרז</b>
4	1. הוראות כלליות
4	2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים
5	3. הגדרות מושגים
6	4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז
7	5. תקופת ההתקשרות
7	6. התארגנות למתן השירותים
8	7. התמורה בגין ההתקשרות
8	8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
11	9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
12	10. דרישות נוספות
12	11. בדיקת ההצעות והערכתן
19	12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק
19	13. שאלות ובירורים
19	14. אופן הגשת ההצעות
20	15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז
21	16. שינויים והסתייגויות
21	17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז
22	18. בחירת כשירים נוספים
22	19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד
22	20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
23	21. עיון בהצעת הזוכה
24	22. סמכות השיפוט הבלעדית
24	23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד
24	24. זכויות המשרד לפי מכרז זה
26	<b>פרק ב': מפרט השירותים הנדרשים</b>
31	<b>נספחים</b>
31	נספח א' – חוברת ההצעה
46	נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
47	נספח א'2 – נוסח ערבות הצעה
48	נספח א'3 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
49	נספח א'4 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
50	נספח א'5 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
52	נספח א'6 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה
53	נספח א'7 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
55	נספח א'8 – תצהיר עסק בשליטת אישה
56	נספח א'9 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
57	נספח א'10 – מתודולוגיית העבודה המוצעת
58	נספח ב' – הצעת המחיר
60	נספח ג' – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – הודעה 13.9.2.1
62	נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה
63	נספח ד' – הסכם ההתקשרות
63	הסכם התקשרות לרכישת שירותים
76	נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
77	נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים

## פרק א': פרטי המכרז

בשם משרד הבריאות, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה (להלן "המשרד"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות.

פרק זה כולל רקע על משרד הבריאות, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

### 1. הוראות כלליות

- 1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז, חוברת ההצעה, הצעת המחיר והסכם ההתקשרות:
  - 1.1.1 פרטי המכרז – חלק זה כולל שני פרקים כמפורט להלן:
    - 1.1.1.1 פרק א': פרטי המכרז: מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
    - 1.1.1.2 פרק ב': מפרט השירותים הנדרשים.
  - 1.1.2 חוברת ההצעה – נספח א' שישמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
  - 1.1.3 הצעת המחיר – נספח ב'.
  - 1.1.4 הסכם ההתקשרות – נספח ד', הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה לאחר בחירתו על ידי המשרד לביצוע העבודה. ההסכם כולל את כל הנספחים שלהלן:
    - 1.1.4.1 נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
    - 1.1.4.2 נספח ג2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
- 1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 1.4 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של הצעות בתנאי הסף ותוערך איכות הצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

- 2.1 משרד הבריאות, אגף משאבי אנוש במקצועות הבריאות, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות.

- 2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף **אחד** לצורך בניית מתודולוגיה לתקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות בשים לב לשינויים המתרחשים במערכת ובאתגרי העתיד. השירותים נושא המכרז מורכבים **משני** שלבים כמפורט להלן –
- 2.2.1. **שלב א'**: שלב בניית מתודולוגיה לתקינת כוח אדם והערכת צרכי כוח אדם במערכת הבריאות.
- 2.2.2. **שלב ב'**: שלב יישום המתודולוגיה על בסיס תוצאות שלב א' (**אופציונלי בלבד**).
- 2.3. רכיבי העבודה בשלב א' יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.3.1. היכרות וסקירה של מאפייני מערכת הבריאות בישראל, השירותים, המקצועות, הספקים ומודלים קיימים לתקינת כוח אדם במערכת.
- 2.3.2. הצגת מודלים לתקינת כוח אדם במערכות בריאות בעולם ובחינת התכנות ליישום במערכת הבריאות בישראל. מיפוי מערכות בריאות בעלות מאפיינים דומים.
- 2.3.3. הצגת מודלים ומתודולוגיות לתקינת כוח אדם בארגונים ו/או בתחומים בסדר גודל דומה ומאפיינים דומים.
- 2.3.4. הצגת חלופות למתודולוגיה למערכת הבריאות בישראל.
- 2.3.5. הצגת מתודולוגיה ומתווה מוצע לקביעת נורמות תקינה במערכת הבריאות.
- 2.4. היקף שעות העבודה הצפוי לאספקת השירותים בשלב ב' (**אופציונלי בלבד**) הוא כ-2,500 שעות בשנה.
- 2.5. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 2.6. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

### 3. הגדרות מושגים

אגף משאבי אנוש במקצועות הבריאות;	"האגף"
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
נספח ד' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד הבריאות;	"המשרד"

מגיש ההצעה למכרז ;	"המציע"
המציע הזוכה במכרז זה ;	"הספק"
ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות ;	"ועדת המכרזים", "ועדת המכרזים המשרדית"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז ;	"נציג המשרד"
תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;	"תואר אקדמי"
תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הספק, כמפורט בסעיף 5 להלן ;	"תקופת ההתקשרות"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז

תאריך	פעילות
22/12/2016	פרסום המכרז
עד ליום ה-12/01/2017, בשעה 15:00	המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות
עד ליום 05/02/2017, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
כמפורט בסעיף 8.1.5 למכרז	גובה ערבות הצעה
04/06/2017	תוקף ההצעה וערבות הצעה

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הנה לשנתיים או עד סיום שלב א', החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על חמש שנים.
- 5.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של נציג המשרד.
- 5.4. המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

## 6. התארגנות למתן השירותים

- 6.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 6.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 6.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 6.4. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (6) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 23.7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ד' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר כששיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 18 למכרז.

**7. התמורה בגין ההתקשרות**

- 7.1. מציעים בהליך זה יגישו הצעת מחיר, בנוסח המופיע בנספח ב', עבור ביצוע שלב א': בניית מתודולוגיה לתקינת כוח אדם במערכת הבריאות (קומפלט) – המציע יגיש הצעת מחיר לאספקת כל השירותים והתוצרים המפורטים בפרק ב' למכרז.
- 7.2. שלב ב' (אופציונלי בלבד): יישום המתודולוגיה שאושרה על ידי המשרד בשלב א' – ככל שהמשרד יממש את האופציה, לספק ישולם תעריף שעתי, בהתאם לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ג'), עפ"י כללי התשלום המפורטים בהוראה, ועפ"י דרגתו של היועץ, זאת בהתאם לתעריפי התקשרות של החשכ"ל אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום, עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרה 13.9.2. מובהר כי דרגתו של היועץ תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. **עוד מובהר כי בכל מקרה, התעריף המרבי שישולם על ידי המשרד בשלב ב' לשעת עבודה לא יעלה על התעריף המרבי לשעה לפי דרגת יועץ 2. כן מובהר כי רכיב זה הינו אופציונאלי ויישומו נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.**
- 7.3. **את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.**
- 7.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה הכוללת לביצוע העבודה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין עלויות העסקת כוח האדם, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות של מי מבין עובדי הספק, אש"ל, שכר דירה, מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכיוצא באלה הוצאות. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר כאמור בסעיף זה למעט מע"מ.
- 7.5. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המשרד ובהתאם לתמורה בגין כל אבן דרך כפי שמוגדר בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ד' למכרז.
- 7.6. תנאי התשלום ומנגנון התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ד' למכרז.

**8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

**8.1. תנאי סף מנהליים**

- 8.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל, שותפות לא רשומה או עצמאי.
- 8.1.2. ככל שהמציע הוא חברה או שותפות – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 8.1.4. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:

- 8.1.4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.1.4.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 8.1.5. ערבות הצעה:
- 8.1.5.1. המזיע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסכום של 10,000 ₪ בלבד (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים בלבד), שתהא בתוקף עד ליום 04/06/2017 ובנוסח המצורף כנספח א'2.
- 8.1.5.2. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המזיע אם ייקבע כזוכה.
- 8.1.5.3. **אי צירוף ערבות בנקאית יביא לפסילת ההצעה.**
- 8.1.5.4. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 8.1.5.5. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.
- 8.1.5.6. המזיע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 8.1.5.7. הערבות תוחזר למזיעים שלא זכו במכרז. המזיע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 17 לפרק זה.
- 8.1.6. המזיע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.
- 8.1.7. המזיע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 8.1.8. המזיע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.

## 8.2. תנאי סף מקצועיים

### 8.2.1. המזיע

על המזיע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע של לפחות **שלושה** פרויקטים בתחום תקינת כוח אדם בהתאם לכל הדרישות המפורטות להלן **ובמצטבר**:

- 8.2.1.1. כל פרויקט כלל ביצוע תחזיות, תכנון ובניית מודלים לתקינת כוח אדם.
- 8.2.1.2. כל פרויקט בוצע בהיקף של לפחות 1,000 שעות במצטבר.
- 8.2.1.3. כל הפרויקטים בוצעו עבור גופים של 1,500 עובדים לפחות.
- 8.2.1.4. פרויקט אחד לפחות בוצע עבור גוף של 5,000 עובדים לפחות.

8.2.2. הצוות המוצע

במסגרת מכרז זה, נדרש המציע להציג צוות יועצים אשר יעמדו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן:

8.2.2.1. ראש צוות

על המציע להציג ראש צוות מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

- 8.2.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- 8.2.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ במסגרת ביצוע שלושה פרויקטים לפחות בתחום תקינת כוח אדם, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט להלן ובמצטבר:
  - 8.2.2.1.2.1. כל פרויקט כלל ביצוע תחזיות, תכנון ובניית מודלים לתקינת כוח אדם.
  - 8.2.2.1.2.2. כל פרויקט בוצע בהיקף של לפחות 1,000 שעות במצטבר.
  - 8.2.2.1.2.3. כל הפרויקטים בוצעו עבור גופים של 1,500 עובדים לפחות.
  - 8.2.2.1.2.4. פרויקט אחד לפחות בוצע עבור גוף של 5,000 עובדים לפחות.
- 8.2.2.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול צוות של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

8.2.2.2. יועץ בכיר

על המציע להציג יועץ בכיר מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

- 8.2.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- 8.2.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח במתן שירותי ייעוץ במסגרת ביצוע פרויקט אחד לפחות בתחום תקינת כוח אדם, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, "פרויקט בתחום תקינת כוח אדם" – פרויקט הכולל ביצוע תחזיות, תכנון ובניית מודלים לתקינת כוח אדם.

8.2.2.3. יועץ משני

על המציע להציג יועץ משני מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

- 8.2.2.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

8.2.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי.

**הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.**

## 9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 9.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים על-ידי עורך-דין. במידה שהמציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
- 9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת: [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1' למכרז.
- 9.6. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 8.1.5, יש לצרף את נספח א'2' ממולא וחתום כנדרש.
- 9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'3' למכרז.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'4' למכרז.
- 9.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.8, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'5' למכרז.
- 9.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יש לצרף:
  - 9.10.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגן להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
  - 9.10.2. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א' – חוברת ההצעה.

**10. דרישות נוספות**

- 10.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א' למכרז.
- 10.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'7).
- 10.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'8 למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים.
- 10.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'9 למכרז.
- 10.5. המציע יצרף את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 4.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א'10.
- 10.6. המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה **נפרדת** כמפורט בסעיף 7.3 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז.
- 10.7. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת הצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחווה (נספח ד') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'6. מובהר כי אם המציע הינו שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים עפ"י המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.
- 10.8. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

**11. בדיקת ההצעות והערכתן**

- 11.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי יחס של 80% (שמונים אחוז) לאיכות ו-20% (עשרים אחוז) לעלות.
- 11.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 11.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 11.2.2. **בשלב השני** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, המתודולוגיה המוצעת על ידם והריאיון שיערך להם בפני נציגי המשרד. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים:
- 11.2.2.1. שלב בדיקת האיכות הכללית (אמות מידה 1 עד 3 בטבלת אמות המידה שלהלן).
- 11.2.2.2. שלב הריאיון והמתודולוגיה המוצעת (אמת מידה 4). המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לזמן לריאיון מציעים שקיבלו פחות מ-70% (38.5 נק') מהניקוד ביתר אמות המידה המפורטות בסעיפים 1 עד 3 שבטבלה להלן. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות שציון האיכות שלהן עובר אמת המידה של הריאיון (סעיף 4.1 בטבלה שלהלן) נמוך מ-70% (21 נק') מהניקוד לאמת מידה

זו. המתודולוגיה המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון, ככל שיוחלט לזמן את המציע לראיון בהתאם להוראות המכרז.

11.2.3. **בשלב השלישי** תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-70% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.

11.2.4. **בשלב הרביעי** יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות ידורגו בהתאם לציוניהן.

### 11.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף

11.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

11.3.2. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 11.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (80% מהציון הכללי)

11.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאים (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון / אותם פרויקטים ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	מס	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי																
1. המציע	1.1	ניסיון בתחום תקינת כוח אדם	ניסיון המציע ינוקד על בסיס פרויקטים שביצע בתחום תקינת כוח אדם, העומדים בכל הדרישות <b>המצטברות</b> כמפורט בסעיפים 8.2.1.1 עד 8.2.1.3 למכרז, שבוצעו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. היקף שעות הפרויקט שבוצע. 2. מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט. 3. ביצוע הפרויקט עבור גוף בתחומי הבריאות או הרפואה.	22																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>פרמטר</th> <th>היקף שעות של הפרויקט</th> <th>האם הפרויקט בוצע בתחום הבריאות או הרפואה</th> <th>מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">מפתח ניקוד</td> <td>עד 1,999 נק'</td> <td rowspan="3">לא = 0 נק' כן = 1 נק'</td> <td>עד 5,000 נק' = 0</td> </tr> <tr> <td>עד 2,000 נק' = 1</td> <td>עד 5,001 נק' = 1</td> </tr> <tr> <td>4,000 נק' = 2</td> <td>15,001 נק' ומעלה = 2</td> </tr> <tr> <td>ניקוד מרבי</td> <td>2 נק'</td> <td>1 נק'</td> <td>2 נק'</td> </tr> </tbody> </table>	פרמטר	היקף שעות של הפרויקט	האם הפרויקט בוצע בתחום הבריאות או הרפואה	מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט	מפתח ניקוד	עד 1,999 נק'	לא = 0 נק' כן = 1 נק'	עד 5,000 נק' = 0	עד 2,000 נק' = 1	עד 5,001 נק' = 1	4,000 נק' = 2	15,001 נק' ומעלה = 2	ניקוד מרבי	2 נק'	1 נק'	2 נק'	
פרמטר	היקף שעות של הפרויקט	האם הפרויקט בוצע בתחום הבריאות או הרפואה	מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט																	
מפתח ניקוד	עד 1,999 נק'	לא = 0 נק' כן = 1 נק'	עד 5,000 נק' = 0																	
	עד 2,000 נק' = 1		עד 5,001 נק' = 1																	
	4,000 נק' = 2		15,001 נק' ומעלה = 2																	
ניקוד מרבי	2 נק'	1 נק'	2 נק'																	

			לפרויקט אחד																		
<p align="center"><b>הערות והבהרות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 22 נק'.</li> <li>מובהר כי ניתן לקבל ניקוד באמת המידה עבור עד <b>חמישה פרויקטים בלבד</b>.</li> <li>כל פרויקט ינוקד פעם אחת בלבד לפי הגבוה מסוגי הניקוד בכל פרמטר.</li> <li>עבור כל פרויקט יינתנו בין 0 נק' ל-5 נק'.</li> </ul>																					
6	<p>יבדקו המלצות מגופים עבורם סיפק המציע שירותים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או קבלת ניקוד באמות המידה.</p> <p>הפנייה לממליצים תיעשה באופן טלפוני. כל המלצה תבחן לפי הקריטריונים הבאים:</p> <table border="1" data-bbox="279 772 901 1003"> <thead> <tr> <th>מס.</th> <th>קריטריון</th> <th>ניקוד מרבי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>מקצועיות ואמינות והקפדה על נהלים</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>עמידה בלוחות זמנים</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>שביעות רצון כללית</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>ניקוד מרבי</b></td> <td><b>30</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 0 ל-10 נקודות, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע כל הממליצים.</p> <p>מובהר כי תיעשה פנייה לשני ממליצים לפחות עבור כל מציע, ובכל מקרה לאותו מספר ממליצים לכל מציע.</p> <p>עוד מובהר כי אם למציע יש ניסיון עבר בעבודה עם המשרד, להמלצת המשרד יינתן משקל כפול. לדוגמה, אם ייבדקו 2 לקוחות (כולל משרד הבריאות) המלצת משרד הבריאות תקבל 75% ממשקל אמת מידה זו (4.5 נק') ואילו המלצת הממליץ האחר תקבל משקל של 25% ממשקל אמת מידה זו (1.5 נק').</p>			מס.	קריטריון	ניקוד מרבי	1.	מקצועיות ואמינות והקפדה על נהלים	10	2.	עמידה בלוחות זמנים	10	3.	שביעות רצון כללית	10		<b>ניקוד מרבי</b>	<b>30</b>	<p><b>1.2 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</b></p>		
מס.	קריטריון	ניקוד מרבי																			
1.	מקצועיות ואמינות והקפדה על נהלים	10																			
2.	עמידה בלוחות זמנים	10																			
3.	שביעות רצון כללית	10																			
	<b>ניקוד מרבי</b>	<b>30</b>																			
<b>סה"כ ניקוד למציע</b>																					
28	<p>15</p> <p>ניסיון ראש הצוות ינוקד על בסיס פרויקטים שבמסגרתם נתן שירותי ייעוץ בתחום תקינת כוח אדם, העומדים בכל הדרישות <b>המצטברות</b> כמפורט בסעיפים 8.2.2.1.2.1 עד 8.2.2.1.2.3 למכרז, שבוצעו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>היקף שעות הפרויקט שבוצע.</li> <li>מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט.</li> <li>ביצוע הפרויקט עבור גוף בתחומי הבריאות או הרפואה.</li> <li>ניהול הפרויקט על ידי ראש הצוות.</li> </ol> <table border="1" data-bbox="279 1809 1181 1966"> <thead> <tr> <th>פרמטר</th> <th>היקף שעות של הפרויקט</th> <th>האם בוצע בתחום הבריאות או הרפואה</th> <th>האם הפרויקט נהל על ידי ראש הצוות</th> <th>מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט</th> <th>האם הפרויקט נהל על ידי ראש הצוות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			פרמטר	היקף שעות של הפרויקט	האם בוצע בתחום הבריאות או הרפואה	האם הפרויקט נהל על ידי ראש הצוות	מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט	האם הפרויקט נהל על ידי ראש הצוות								<p><b>2. ראש הצוות המוצע</b></p>				
פרמטר	היקף שעות של הפרויקט	האם בוצע בתחום הבריאות או הרפואה	האם הפרויקט נהל על ידי ראש הצוות	מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט	האם הפרויקט נהל על ידי ראש הצוות																

		עד 5,000 נק' = 0		עד 1,999 נק' = 0	<b>מפתח ניקוד</b>	
	לא = 0 נק' כן = 1 נק'	עד 5,001 נק' = 1 15,000 נק' 15,001 ומעלה = 2 נק'	לא = 0 נק' כן = 1 נק'	עד 2,000 נק' = 1 3,999 נק' 4,000 ומעלה = 2 נק'		
	1 נק'	2 נק'	1 נק'	2 נק'	<b>ניקוד מרבי לפרויקט אחד</b>	
<b>הערות והבהרות:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 15 נק'.</li> <li>• מובהר כי ניתן לקבל ניקוד באמת המידה עבור עד <u>שלושה</u> פרויקטים <u>בלבד</u>.</li> <li>• כל פרויקט ינוקד פעם אחת בלבד לפי הגבוה מסוגי הניקוד בכל פרמטר.</li> <li>• עבור כל פרויקט יינתנו בין 0 נק' ל-6 נק'.</li> </ul>						
<b>15</b>	<b>סה"כ ניקוד לראש הצוות המוצע</b>					
<b>12</b>	<p>ניסיון היועץ הבכיר ינוקד על בסיס פרויקטים שבמסגרתם נתן שירותי ייעוץ בתחום תקינת כוח אדם, העומדים בדרישות כאמור בסעיף 8.2.2.2.2 למכרז, שבוצעו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. היקף שעות הפרויקט שבוצע.</li> <li>2. מספר העובדים בגוף עבורו בוצע הפרויקט.</li> <li>3. ביצוע הפרויקט עבור גוף בתחומי הבריאות או הרפואה.</li> <li>4. ניהול הפרויקט על ידי היועץ הבכיר המוצע.</li> </ol>					<b>3. היועץ הבכיר המוצע</b>
	<b>האם הפרויקט נוהל על ידי היועץ הבכיר</b>	<b>מספר העובדים בגוף הפרויקט בוצע</b>	<b>האם הפרויקט בוצע בתחום הבריאות או הרפואה</b>	<b>היקף שעות של הפרויקט</b>	<b>פרמטר</b>	
	לא = 0 נק' כן = 1 נק'	עד 1,500 נק' = 0 עד 4,999 נק' = 1 5,000 ומעלה = 2 נק'	לא = 0 נק' כן = 1 נק'	עד 1,999 נק' = 0 עד 2,000 נק' = 1 עד 3,999 נק' = 1 4,000 ומעלה = 2 נק'	<b>מפתח ניקוד</b>	
	1 נק'	2 נק'	1 נק'	2 נק'	<b>ניקוד מרבי לפרויקט אחד</b>	
<b>הערות והבהרות:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מובהר כי באמת מידה זו יינתן ניקוד <u>אך ורק</u> עבור פרויקטים שבוצעו בהיקף שעות מצטבר מינימלי של 500 שעות.</li> <li>• הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 12 נק'.</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>כל פרויקט ינוקד פעם אחת בלבד לפי הגבוה מסוגי הניקוד בכל פרמטר.</li> <li>עבור כל פרויקט יינתנו בין 0 נק' ל-6 נק'.</li> </ul>																					
12	סה"כ ניקוד ליועץ הבכיר המוצע																					
55	סה"כ ניקוד לאמות מידה 1 עד 3 (לפני מעבר לשלב הריאיון ומתודולוגיה מוצעת)																					
30	<p>המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו (ראש הצוות והיועץ הבכיר) יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ובהתאם לאמור בסעיף 11.2.2 למכרז. מובהר כי היה והמציע או מי מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.</p> <p>במהלך הריאיון ייבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מ.ס.</th> <th>קריטריון</th> <th>ניקוד מרבי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע ואנשי הצוות המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים גדולים ומורכבים וכיו"ב)</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>ניקוד מרבי</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>נציגי המציע ואנשי הצוות המוצעים ינוקדו, על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.</p> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.</p>	מ.ס.	קריטריון	ניקוד מרבי	1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע ואנשי הצוות המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים גדולים ומורכבים וכיו"ב)	25%	2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז	25%	3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	25%	4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	25%	<b>ניקוד מרבי</b>		<b>100%</b>	ריאיון	4.1	4. ריאיון ומתודולוגיה מוצעת
מ.ס.	קריטריון	ניקוד מרבי																				
1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע ואנשי הצוות המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים גדולים ומורכבים וכיו"ב)	25%																				
2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז	25%																				
3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	25%																				
4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	25%																				
<b>ניקוד מרבי</b>		<b>100%</b>																				
15	<p>המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רציונל העבודה ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך המתודולוגיה המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה. <b>מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את</b></p>	מתודולוגיה מוצעת	4.2																			

<p>המתודולוגיה המוצעת, אולם המתודולוגיה המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון, ככל שיוחלט לזמן את המציע לריאיון בהתאם להוראות המכרז.</p> <p>להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק המתודולוגיה המוצעת:</p>		
<b>מ.ס.</b>	<b>קריטריון</b>	<b>ניקוד מרבי</b>
1.	סקירת המודלים שנתחו בעבר בנושאים המשיקים לתחום זה	20%
2.	שיטות העבודה של חברי הצוות המוצעים מטעם המציע מול הגורמים השונים הרלוונטיים למתן השירותים	20%
3.	לוחות הזמנים והצעה לתכנית עבודה לביצוע מיטבי של המשימות נשוא מכרז זה כולל צירוף גאנט לביצוע	20%
4.	דגשים מהותיים לאופן ביצוע השירותים בצורה המיטבית לדעתו של המציע	20%
5.	התרשמות כללית (שיטות עבודה, חדשנות, התייחסות למגמות בעולם, שינויים עתידיים וכניסת טכנולוגיות חדשות, תפקידים חדשים, סדר וארגון, לוחות זמנים, מקורות מידע וכיו"ב)	20%
<b>ניקוד מרבי</b>		<b>100%</b>
<p>על המציע לפרט במסמך המתודולוגיה המוצעת כל פרט אחר המהותי לביצוע העבודה על פי ניסיונו של המציע.</p> <p>מסמך המתודולוגיה המוצעת יסומן כנספח א'10.</p> <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו על ידי כלל הבודקים.</p>		
45	<b>סה"כ ניקוד לריאיון ומתודולוגיה מוצעת</b>	
100	<b>סה"כ ניקוד</b>	

11.4.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

11.4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק

המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

11.4.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

11.4.5. עוד שומר לעצמו המשרד את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון הצוות המוצע מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

#### 11.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (20% מהציון הכללי)

11.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.2.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' – הצעת המחיר).

11.5.2. העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר המוצע לביצוע שלב א'. המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר הציעים ינוקדו ביחס אליו.

11.5.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$100 \times \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} = \text{ציון המחיר להצעה הנבחרת}$$

11.5.4. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

#### 11.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

11.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 11.4 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.5), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת} = \frac{(\text{ציון איכות} \times 80) + (\text{ציון מחיר} \times 20)}{100}$$

11.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

11.6.3. הליך תחרותי נוסף – מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ס 7.21.1 בין היתר במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה) ו/או במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל

הגבוה ביותר. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 11.6.1 לעיל. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק

- 12.1. השירותים יינתנו על ידי הספק והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המשרד ולשביעות רצונו. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 12.2. לוחות הזמנים ייקבעו בשיתוף הספק והמשרד או מי מטעמו.
- 12.3. הספק יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

## 13. שאלות וביורורים

- 13.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד) עד ליום ה-12/01/2017, בשעה 15:00 באמצעות מסמך Word, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 13.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 13.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.4. לא יתקבלו שאלות אלא עד ליום ה-12/01/2017, בשעה 15:00.
- 13.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 13.6. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**
- 13.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

## 14. אופן הגשת ההצעות

- 14.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

- 14.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 14.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 14.4. בתחילת ההצעה יש לצרף תוכן עניינים, כמו כן העמודים בהצעה יהיו ממוספרים.
- 14.5. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחה וכן למספרם.
- 14.6. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה מלבד הצעת המחיר, תוגש ב-3 עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: "עותקים קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי) (להלן: "עותק דיגיטלי"). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח ב') בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
- 14.7. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, באחת הצעת המחיר (נספח ב' כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי המציע), ובשנייה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 14.8. את כל עותקי ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, בתיבת המכרזים של הוועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת בעמדת השומרים בכניסה למשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 14.9. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 14.10. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו **עד ליום 05/02/2017, בשעה 12:00.**
- 14.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 14.12. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 14.13. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף.
- 15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז**
- 15.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד ליום **04/06/2017**. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**16. שינויים והסתייגויות**

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- 16.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 16.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

**17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז**

17.1. ההסכם החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המשרד לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על הסכם/ים מתוקן/ים, בנוסח המצורף למכרז כנספח ד', בשינויים המחויבים.

17.2. הזוכה ימציא למשרד, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים:

17.2.1. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג', כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי (מובהר כי נוסח הביטוח יפורסם בשלב מאוחר יותר ולפני המועד האחרון להגשת הצעות).

17.2.2. ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז על סך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים):

17.2.2.1. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח נספח ג' למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע").

17.2.2.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו.

17.2.2.3. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

17.2.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

17.2.2.5. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.

- 17.2.2.6. המציע הזוכה ידאג לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.2.2.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ד'), יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 17.3. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועד, את האמור בסעיפים 17.1 עד 17.2 דלעיל, יהא המשרד רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המשרד עם מציע אחר במקומו.
- 17.4. התקשר המשרד עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למשרד את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המשרד לבין הצעתו הוא.
- 17.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

## **18. בחירת כשירים נוספים**

- 18.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המשרד רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 18.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 18.3. במידה ויתקשר המשרד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המשרד בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 15 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

## **19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

- 19.1. ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שייחתם עם הזוכה במכרז.

## **20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים**

- 20.1. הספק ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב

- ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: [www.health.gov.il/hozer/mk03\\_2015.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf)) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 20.3. בסיום ההסכם עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.
- 20.4. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א'7. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 20.5. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.6. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.7. יודגש כי על המציע הזוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 20.8. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0.
- 21.3. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 21.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 21.5. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

## **22. סמכות השיפוט הבלעדית**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## **23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד**

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המשרד או מי מטעמו של המשרד לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

## **24. זכויות המשרד לפי מכרז זה**

- 24.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 24.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 24.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.6. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם המציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות וממימוש המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 24.8. למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בסוף כל שנה קלנדרית.

- 24.9. פיצול הזכייה – המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 24.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 24.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 24.11.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו בפני נציגי המשרד לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 24.11.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המשרד.
- 24.11.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 24.11.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 24.11.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלוף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 24.11.1 – 24.11.4 לעיל.
- 24.11.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.
- 24.12. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בכבוד רב,

עופר לוי

מנהל תחום נכסים ושירותים

**פרק ב': מפרט השירותים הנדרשים**

<u>סעיף</u>	<u>נושא</u>
<u>א</u>	<u>כללי</u>
<u>ב</u>	<u>מהות השירות</u>
1.ב	כללי
3.ב	רכיבי השירות
4.ב	שלבי העבודה והתוצרים הנדרשים (שלב א')
<u>ג</u>	<u>סטטיסטיקה ודוחות</u>
<u>ד</u>	<u>דרישות כח אדם</u>

**א. כללי**

- 1.א. מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 2.א. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 3.א. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 4.א. התחייבות המציע לספק את השירותים להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.
- 5.א. הספק יספק את השירותים עפ"י מדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 6.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**ב. מהות השירות**

- 1.ב. כללי

מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד לצורך בניית מתודולוגיה לתקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות בשים לב לשינויים המתרחשים במערכת ובאתגרי העתיד. השירותים נושא המכרז מורכבים משני שלבים כמפורט להלן –

  - 1.א. שלב א': שלב בניית מתודולוגיה לתקינת כוח אדם והערכת צרכי כוח אדם במערכת הבריאות.
  - 1.ב. שלב ב': שלב יישום המתודולוגיה על בסיס תוצאות שלב א' (אופציונלי בלבד).
- 2.ב. רקע
  - 2.א. המשרד מעוניין להגדיר נורמות של תקינת כוח אדם במערכת הבריאות כבסיס לתכנון מדיניות, אומדן צרכים וגיבוש סטנדרטים לשירותים וזמינות במערכת.

- ב.2.ב. מורכבותה של מערכת הבריאות ובכלל זה, ריבוי תחומי הפעילות, ריבוי המקצועות וסוגי השירותים מחייבים עבודה מקדמית לגיבוש אסטרטגיה ומתודולוגיה בבחינה וגיבוש של המודלים לתקינה במערכת.
- ב.2.ג. השירותים שיסופקו על ידי הספק לפי מכרז זה נועדו לשמש כתשתית לקביעת נורמות תקינה ולהערכת צרכי כוח אדם במערכת הבריאות.
- ב.2.ד. השירותים יינתנו באמצעות צוות ייעוץ עם ידע וניסיון בפרויקטים בינלאומיים בנושא תקינת כוח אדם במערכות מורכבות בארגונים בעלי פריסה ארצית או רב לאומית.
- ב.2.ה. עבודת המחקר תתבצע מול מערכות בריאות בארץ ובעולם תוך הכרת מקצועות הבריאות ומאפייני העבודה שלהם, מבנה מערכת הבריאות בישראל והשינויים המתרחשים והצפויים בעתיד בעולם הרפואה ובשוק העבודה.

### ב.3. רכיבי השירות

#### ב.3.א. בניית המתודולוגיה (שלב א') –

המתודולוגיה תיבנה תוך התחשבות במאפיינים הייחודיים של מערכת הבריאות בישראל. המתודולוגיה תכלול התייחסות הן למקצועות קיימים והן למקצועות חדשים (במקרה הצורך) וכן להבדלים בין סוגי מוסדות ושירותים. להלן עיקר סוגי המשימות שיידרשו מהספק במסגרת המכרז:

- ב.3.א.1. העבודה תכלול היכרות וסקירה של מאפייני מערכת הבריאות בישראל, פרישתה, סוגי השירותים, ספקי השירותים, קופות החולים, מקצועות הבריאות והסקטורים השונים.
- ב.3.א.2. סקירה בינלאומית של תקינת כ"א במערכות בריאות, מודלים, נורמות ושיטות לעדכון והקצאת כ"א.
- ב.3.א.3. הצגת מודלים לתקינת כ"א בתחומים דומים בארגונים/גופים בסדר גודל דומה.
- ב.3.א.4. הצגת החלופות השונות לקביעת מתודולוגית תקינה במערכת תוך הצגת ההשלכות, היתרונות והחסרונות בכל חלופה.
- ב.3.א.5. גיבוש מתודולוגיה לתקינה כ"א במערכת הבריאות ובכלל זה הצגת מתווה ואסטרטגיה ליישום לרבות מיפוי חסמים, דרכי פעולה ומשאבים ליישום התהליך.

#### ב.3.ב. יישום המתודולוגיה שאושרה ע"י המשרד (שלב ב') –

- ב.3.ב.1. מטרתו הסופית של המשרד היא לקבוע מדיניות לתקינת כוח אדם במערכת הבריאות לטווח הארוך (כ-20 שנה).
- ב.3.ב.2. במסגרת שלב זה יינתן על ידי הספק ייעוץ בנושא תקינה והערכת צרכי כוח אדם במערכת הבריאות, הכל בהתאם למודל שנקבע ואושר על ידי המשרד בשלב א'.
- ב.3.ב.3. שלב יישום המתודולוגיה הינו רכיב אופציונאלי במכרז זה ומימושו נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. התשלום עבור רכיב זה, ככל שהמשרד

יבחר לממשו, יהא על בסיס הצעת המחיר של הספק ובהתאם למספר השעות שיאושר ע"י המשרד לפי לתוכנית העבודה שתוגש.

#### 4.ב. שלבי העבודה והתוצרים הנדרשים (שלב א')

מובהר כי המשימות תבוצענה בהתאם להנחיות המשרד, כפי שיינתנו מעת לעת. המשרד רשאי להגדיר את לוחות הזמנים שיוקצו לכל משימה.

##### 4.ב.א. אבן דרך 1: סקירה של מאפייני מערכת הבריאות בישראל

- מיפוי של השירותים, המקצועות והספקים המרכיבים כיום את מערכת הבריאות.

- ניתוח המודל הקיים בפועל להקצאת כ"א במערכת

##### 4.ב.ב. אבן דרך 2: ניתוח מערכות בריאות בעולם

הניתוח ייעשה מנקודת מבט של תקינת כוח אדם ויכלול, לכל הפחות, את המרכיבים הבאים:

- מיפוי מערכות בריאות בעלות מאפיינים דומים.
- הצגת מודלים לתקינת כוח אדם במערכות בריאות בעולם ובחינת התכנות ליישומם במערכת הבריאות בישראל.

- הצגת יתרונות וחסרונות של כל מודל בדגש על התאמתו למערכת הבריאות בישראל.

##### 4.ב.ג. אבן דרך 3: ניתוח מודלים לתקינת כוח אדם בארגונים ו/או בתחומים דומים

הניתוח יכלול, לכל הפחות, את המרכיבים הבאים:

- הצגת מודלים לתקינת כוח אדם בתחומים דומים בדגש על מערכות בריאות.
- הצגת מודלים לתקינת כוח אדם במערכות בסדר גודל דומה לזה של מערכת הבריאות בישראל.
- הצגת יתרונות וחסרונות של כל מודל בדגש על התאמתו למערכת הבריאות בישראל.

##### 4.ב.ד. אבן דרך 4: הצגת חלופות למתודולוגיה למערכת הבריאות בישראל

הצגת החלופות תתבסס על אבני הדרך הקודמות ועל המודלים שהוצגו תוך התייחסות להתאמתם למערכת הבריאות בישראל והקשיים הצפויים תוך התייחסות לשינויים טכנולוגיים, כלכליים ואחרים העשויים להשפיע על צורכי כוח אדם במערכת.

##### 4.ב.ה. אבן דרך 5: הצגת מתודולוגיה ומתווה מוצע לקביעת נורמות תקינה במערכת הבריאות

אבן דרך זו תתבסס על קודמותיה ובה תוצגנה המלצות הספק לעניין המתודולוגיה שיש ליישם במערכת הבריאות בישראל ושלבים ליישומה. אבן דרך זו תכלול, לוחות זמנים, תוצרים ועלויות.

מובהר כי לוח הזמנים לביצוע כל שלב, ייקבע עם הספק לאחר זכייתו ובהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד. עוד מובהר כי ביצוע כל אבן דרך מותנה באישור המשרד לסיום אבן הדרך הקודמת לשביעות רצון המשרד. המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם במקרה שהספק אינו עומד בלוח הזמנים שהוסכם, בהתאם לאמור בסעיף 23 להסכם ההתקשרות.

### ג. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.ג. הספק יעביר למשרד כל עבודת ניתוח מתודולוגיית תקינה שתוגדר לו, לרבות דו"חות אקסל וחומר גולמי אודות מתודולוגיות תקינה בחו"ל, שיטת החקירה של המתודולוגיה והכל בהתאם למתכונת דיווח ולאופני דיווח וכפי שיורה לו המשרד.
- 2.ג. הספק יעביר למשרד את מקורות המידע בהם השתמש בעבודות השונות.
- 3.ג. על ראש הצוות להשתתף בפגישות תקופתיות שיתקיימו להצגת התקדמות העבודה על שלביה, לרבות הצגת עמידה ביעדים שנקבעו בתכנית העבודה המאושרת, וקשיים שהתעוררו לאורך התהליך. יודגש כי על ראש הצוות להשתתף בעצמו בכל הישיבות כאמור.
- 4.ג. הספק יכין מצגות וניירות עבודה לקראת פגישות עם הגורמים הרלוונטיים הנוגעים לתחום העבודה נושא המכרז.
- 5.ג. הספק יעביר כל דיווח אחר בהתאם לדרישת המשרד.

### ד. דרישות כח אדם

- 1.ד. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.ד. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 0 למכרז.
- 3.ד. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 4.ד. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת הצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 5.ד. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ד.5.א. ראש צוות

- ד.5.א.1. תיאור תפקיד: הובלת צוות הייעוץ, תכלול השירותים ועמידה בקשר שוטף עם המשרד בנוגע להתקדמות העבודה לרבות השתתפות בפגישות סטאטוס והצגת מסקנות העבודה.
- ד.5.א.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 8.2.2.1.1 למכרז.
- ד.5.א.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 8.2.2.1.2 ו-8.2.2.1.3 למכרז.
- ד.5.ב. יועץ בכיר
- ד.5.ב.1. תיאור תפקיד: ביצוע השירותים המפורטים בפרק זה בהתאם להנחיות המשרד.
- ד.5.ב.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 8.2.2.2.1 למכרז.
- ד.5.ב.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 8.2.2.2.2 למכרז.
- ד.5.ג. יועץ משני
- ד.5.ג.1. תיאור תפקיד: ביצוע השירותים המפורטים בפרק זה בהתאם להנחיות המשרד.
- ד.5.ג.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 8.2.2.3.1 למכרז.
- ד.5.ג.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 8.2.2.3.2 למכרז.

## נספחים

### נספח א' – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 88/2016 – לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח

אדם במערכת הבריאות

# חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

**טופס הגשת הצעה**

מכרז מס' 88/2016

לכבוד  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה  
משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 88/2016 – לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם**

**והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ד').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 21 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי

כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

## 8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

## חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

## 9. הוכחת העמידה בדרישות הסף

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים על-ידי עורך-דין.	8.1.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a>	8.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.	8.1.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	8.1.4.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1' למכרז.	8.1.4.2
	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 8.1.5, יש לצרף את נספח א'2' ממולא וחתום כנדרש.	8.1.5
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'3' למכרז.	8.1.6
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'4' למכרז.	8.1.7
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.8, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע ב.	8.1.8
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2 יש לצרף:	8.2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).</li> <li>טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א' – חוברת ההצעה.</li> </ul>	

## 10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א' למכרז.	10.1
	המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'7).	10.2
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'8' למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.	10.3
	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'9' למכרז.	10.4
	המציע יצרף את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 4.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים ויסומן כנספח א'10'.	10.5
	המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 7.3 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז.	10.6
	המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.	10.7
	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.	10.8

## 11. פירוט הניסיון המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הבריאות – במסגרת מכרז מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

### 11.1. המציע

11.1.1. המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 8.2.1 למכרז.

11.1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים שביצע בתחום תקינת כוח אדם, העומדים בכל הדרישות המצטברות

כמפורט בסעיפים 8.2.1.1 עד 8.2.1.3 למכרז, שבוצעו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף

8.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם הפרויקט בוצע עבור גוף בתחום הבריאות או הרפואה (כן / לא)	מס' העובדים בגוף לו ניתן השירות	היקף שעות הפרויקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			__/__/__	__/__/__					
			__/__/__	__/__/__					
			__/__/__	__/__/__					
			__/__/__	__/__/__					
			__/__/__	__/__/__					
			__/__/__	__/__/__					
			__/__/__	__/__/__					

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

**11.2. ראש הצוות המוצע**

- 11.2.1. ראש הצוות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.2.2.1 למכרז.
- 11.2.2. שם ראש הצוות המוצע: \_\_\_\_\_
- 11.2.3. מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 11.2.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 11.2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 11.2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 11.2.7. השכלה אקדמית (סעיף 8.2.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

 **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

 **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

 **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

11.2.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של ראש הצוות בביצוע פרויקטים שבמסגרתם נתן שירותי ייעוץ בתחום תקינת כוח אדם, העומדים בכל הדרישות המצטברות כמפורט בסעיפים 8.2.2.1.2.1 עד 8.2.2.1.2.3 למכרז, שבוצעו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם הפרויקט בוצע עבור גוף בתחום הבריאות או הרפואה (כן / לא)	האם ראש הצוות המוצע שימש כמנהל / ראש צוות בפרויקט (כן / לא)	מס' העובדים בגוף לו ניתן השירות	היקף שעות הפרויקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ראש הצוות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.2.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של ראש הצוות המוצע בניהול צוות של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.2.1.3 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מס' אנשי הצוות שנוהלו על-ידי ראש הצוות המוצע, בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ראש הצוות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מס' אנשי הצוות שנוהלו על-ידי ראש הצוות המוצע, בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי ראש הצוות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			__/__/__	__/__/__			

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

### הצהרת ראש הצוות המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד ראש צוות.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד ראש צוות כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד ראש צוות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת ראש הצוות המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 40 מתוך 77

\_\_\_\_\_  
חתימה בראשי תיבות

\_\_\_\_\_  
תאריך

**11.3. היועץ הבכיר המוצע**

- 11.3.1. היועץ הבכיר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.2.2.2 למכרז.
- 11.3.2. שם היועץ הבכיר המוצע: \_\_\_\_\_
- 11.3.3. מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 11.3.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 11.3.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 11.3.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 11.3.7. השכלה אקדמית (סעיף 8.2.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

 **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

 **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

 **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

11.3.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ הבכיר המוצע בביצוע פרויקטים שבמסגרתם נתן שירותי ייעוץ בתחום תקינת כוח אדם, העומדים בדרישות כאמור בסעיף 8.2.2.2.2 למכרז, שבוצעו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.2.2.2 למכרז, אמת מידה 3):

מובהר כי באמת מידה זו יינתן ניקוד אך ורק עבור פרויקטים שבוצעו בהיקף שעות מצטבר מינימלי של 500 שעות.

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם הפרויקט בוצע עבור גוף בתחום הבריאות או הרפואה (כן / לא)	מס' העובדים בגוף לו ניתן השירות	היקף שעות הפרויקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ הבכיר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

#### הצהרת היועץ הבכיר המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 88/2016** – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד יועץ בכיר.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ בכיר כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד יועץ בכיר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת היועץ הבכיר המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**11.4. היועץ המשני המוצע**

- 11.4.1. היועץ המשני המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.2.2.3 למכרז.
- 11.4.2. שם היועץ המשני המוצע: \_\_\_\_\_
- 11.4.3. מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 11.4.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 11.4.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 11.4.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 11.4.7. השכלה אקדמית (סעיף 8.2.2.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

 **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

 **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

 **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

- יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
- 11.4.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המשני המוצע במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.2.3.2 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המשני המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

**הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:**

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**  
(סעיף 8.1.4.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 88/2016 לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת עבודת \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותרמת המציע	שם	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותרמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח א'2 – נוסח ערבות הצעה**  
(סעיף 8.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_  
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ בלבד (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים בלבד) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 88/2016 לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 04/06/2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק	מס' הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
---------	---------------------	-----------------------------

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

**בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.**

**נספח א'3 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**  
(סעיף 8.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

**המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ ביישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

- |              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| חתימה וחותמת | מספר רישיון                                     | תאריך              |
|              | <b>נספח א'4 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</b> |                    |
|              |   | (סעיף 8.1.7 למכרז) |
- אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:
1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 88/2016 – לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן: "המכרז").
  2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
  3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### חתימת נציג המציע

- |                    |          |       |
|--------------------|----------|-------|
| חתימה וחותמת המציע | שם החותם | תאריך |
|--------------------|----------|-------|
- ### חתימת עורך-דין
- אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

- |              |                         |       |
|--------------|-------------------------|-------|
| חתימה וחותמת | שם מלא ומ.ר של עורך-דין | תאריך |
|--------------|-------------------------|-------|

**נספח א'5 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 8.1.8 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____



**נספח א'6 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה**  
(סעיף 10.7 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 88/2016 – לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	תאריך

**נספח א'7 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים**

(סעיף 10.2 למכרז)

- הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 88/2016 לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן: "השירותים");
- והואיל והמזיע \_\_\_\_\_ (להלן: "המזיע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והואיל והמשרד התנה השתתפות המזיע במכרז בתנאי שהמזיע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המזיע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
- בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**חתימת נציג המזיע**

חתימה וחותמת המזיע

שם החותם

תאריך

עמוד 53, מתוך 77 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'8 – תצהיר עסק בשליטת אישה**  
(סעיף 10.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן: "המכרז").

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהירה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'9 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות**  
(סעיף 10.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 19 למכרז.

**(יש לסמן X במקום המתאים):**

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת נציג המציע**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**נספח א'10 – מתודולוגיית העבודה המוצעת**

(סעיף 10.5 למכרז ואמת מידה 4.2)

לדף זה יצרף המציע את מסמך המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע העבודה לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 4.2. המסמך לא יעלה על 10 עמודים.

## נספח ב' – הצעת המחיר

(סעיף 7 למכרז)

### הצעת מחיר למכרז 88/2016 לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות

**הבהרה:** את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' \_\_\_\_\_ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' 88/2016 – לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן – המכרז). יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז לרבות תשלומים בגין עלויות העסקת כוח האדם, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן והוצאות נסיעות של מי מבין עובדי הספק, אש"ל, שכר דירה, מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכיוצא באלה הוצאות, למעט מע"מ.
3. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 9 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של המציע הזוכה.
6. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
7. מובהר כי תנאי התשלום, מנגנון התשלום ומועדי התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ד' למכרז.
8. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
  - 8.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 8.2. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה לרבות בשל אי התאמה לאומדן שהוכן על ידו למכרז זה.

9. הצעת המחיר הינה כדלקמן:

רכיב	כמות	עלות כוללת, לפני מע"מ	עלות כוללת, כולל מע"מ	סה"כ עלות, כולל מע"מ
A	B	C	D	BxD
<u>שלב א'</u> : בניית מתודולוגיה לתקינת כוח אדם במערכת הבריאות (קומפלט)	1 (קומפלט)	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____

חתימת נציג המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת הצעה.

עמוד 59, מתוך 77 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח ג' – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – הודעה 13.9.2.1****1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
מספר הוראה: 09	מהדורה: 09
תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון ;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b>  יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:  1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי ;  1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.  <b>או</b>  1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;  1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b>  יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :  1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;  1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

**נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה**

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריפים	כל ההודעה	26.04.2011	03
הוספת תעריף מתכנן מומחה	2.1	13.09.2011	04
עדכון תעריפים	כל ההודעה	08.08.2012	05
הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים	סעיף 3	03.04.2014	06
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.06.2014	07
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות	6	04.05.2016	08

**נספח ד' – הסכם ההתקשרות****הסכם התקשרות לרכישת שירותים**

## ה ס כ מ

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

## ב י ן

ממשלת ישראל

בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות  
או סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש במשרד הבריאות וחשב המשרד  
(להלן: "הממשלה")

## ו ב י ן

(להלן: "הספק")

- הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 88/2016 – **אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות (להלן: "המכרז")** כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
- והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת שירותים, שיפורטו להלן מאת הספק;
- והואיל: ואגף משאבי אנוש במקצועות הבריאות הינו היחידה המקצועית במשרד המיועדת לקבלת השירותים;
- והואיל: ועדת המרכזים של משרד הבריאות, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות, בהתאם לתקנה 5 (א) (2) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993;
- והואיל: והספק מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות להלן, בתנאים המפורטים כדלקמן, כקבלן עצמאי;

**אי לזאת מוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

- 1. מבוא ונספחים**  
המבוא להסכם זה והנספחים המצורף בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.  
הנספחים להסכם זה:  
נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית  
נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים  
נספח ג'3 – מפרט השירותים הנדרשים (פרק ב' למכרז)
- 2. תקופת ההסכם**
- 2.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנתיים או עד סיום שלב א', החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על חמש שנים.
- 2.3 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין

- השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 2.4 על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המשרד.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 2.8 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימסור הספק למשרד על פי דרישתו, כל מידע הנוגע לאספקת השירותים, דרכי מתן השירות בפועל וכן עותקים של כל הכלים וחומרי ההסברה שייבנו לצורך מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ובכלים ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום. תוצאות מחקר שיערך על ידי הספק ביחס לשירות, ככל שנערך, ותוצרי כל הליך איסוף מידע על ידי הספק לצורך ביצוע ההסכם, יועמדו לרשות המשרד לאחר השלמתם, והמשרד יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתו.

### 3. הזמנת השירותים והגדרתם

- 3.1 הממשלה מזמינה בזה אצל הספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב לספק עבור הממשלה שירותי ייעוץ למתודולוגיות תקינת כוח אדם במערכת הבריאות (להלן: "השירותים").
- 3.2 היקף שעות העבודה הצפוי לאספקת השירותים בשלב ב' (אופציונלי בלבד) הוא כ-2,500 שעות בשנה.
- 3.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

### 4. התחייבות הספק

- 4.1 הספק מצהיר בזה, כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים והוא מתחייב לספק/לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3 הספק מתחייב כי כל החומר אשר יצטרך בידיו במהלך אספקת השירותים, או שיפותח על ידו לצורך אספקת השירותים, לרבות נוהלי עבודה, טפסים, תוכנה, בסיסי נתונים ומאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה ויהיה בבעלות משרד ויימסר לו בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע ע"י המשרד או יועבר למי שהמשרד ייקבע להעביר אליו.
- 4.4 מחקרים, במידה ויערכו, יעמדו בכל דרישות כל דין לרבות נהלי המשרד ויבוצעו רק לאחר קבלת אישור לכך בכתב מנציג מוסמך של המשרד.
- 4.5 לספק לעובדיו על-חשבונו את כל האמצעים והציוד, הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.6 מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יתעמוד \_\_\_\_\_.
- 4.7 אם נבצר מהספק לתת את השירותים או מקצתם, בגלל חולי, או בגלל שהפסיק את עבודתו עבור המשרד, יודיע על-כך לממשלה ולממשלה תהיה הברירה לבטל הסכם זה, או לדרוש המשך קיומו על-ידי אחר, אשר יהיה מקובל על חשב משרד הבריאות (להלן – החשב).
- 4.8 החליטה הממשלה על ביטול ההסכם, תודיע על-כך לספק, תוך 30 יום מקבלת הודעתו של הספק ואזי ההסכם יבוא לידי גמר בתום 14 יום מקבלת הודעת הממשלה על-ידי הספק – וזאת בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים והממשלה תשלם לספק עבור החלק היחסי של השירותים שניתנו עד יום סיום ההסכם.
- 4.9 הממשלה רשאית להזמין אצל ספק אחר מתן שירותים, שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. הספק מצהיר בזה, שאין לו ולא יהיו לו טענות, או תביעות כלפי

הממשלה או כלפי ספק אחר, בגין מסירת העבודה כאמור, כמו-כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק האחר.

4.10. הספק לא ייתן לקבלן או צד שלישי כלשהו, שירות כלשהו, הקשור במישרין, או בעקיפין לשירותים, או כל חלק מהם, לרבות הצעה למכרז, ויעוץ, מידע הקשור במישרין או בעקיפין לעבודתו - בין בתמורה ובין אם לאו. הוראות אלה יחולו עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות החוזית שבין הצדדים על-פי הסכם זה. הוראות אלה לא יחולו על צדדים שלישיים, קבלני משנה, שאושרו בידי המשרד.

## 5. היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## 6. עבודה

- 6.1. הספק מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם על-פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים כפי שנקבעו במפרט השירותים וכפי שייקבע בכל נושא על-ידי המשרד או מי מטעמו בכתב בתיאום עם הספק, לפי העניין.
- 6.2. הספק מתחייב לדווח לנציג המשרד על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

## 7. התמורה ותנאי התשלום

- 7.1. תמורת השירותים הממשלה תשלם לספק כמפורט להלן, כנגד הגשת חשבונות ובאישור נציג המשרד המוסמך:
- 7.1.1. שלב א': בניית מתודולוגיה לתקינת כוח אדם במערכת הבריאות (קומפלט): \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ .התשלום לפי אבני דרך כמפורט בסעיף 7.5 להלן;
- 7.1.2. אופציונאלי – שלב ב': בהתאם לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים (מצ"ב כנספח ג'), עפ"י כללי התשלום המפורטים בהוראה, ועפ"י דרגתו של היועץ, זאת בהתאם לתעריפי התקשרות של החשכ"ל אשר יעמדו בתוקף במועד התשלום, עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2 (עד למקס' של כ-2,500 שעות בשנה).
- דרגתו של היועץ תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.**
- מובהר כי בכל מקרה, התעריף המרבי שישולם על ידי המשרד בשלב ב' לשעת עבודה לא יעלה על התעריף המרבי לשעה לפי דרגת יועץ 2.**
- 7.2. לצורך קבלת התשלום יגיש הספק חשבון, בתוספת מע"מ כחוק.
- 7.3. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המשרד לספק יחסים של משרד ונותן שירותים.
- 7.4. התמורה שישלם המשרד לספק תהא בהתאם למחיר עלות העבודה ע"פ הצעת המחיר של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת.
- 7.5. שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום בשלב א' יהיו בהתאם למפורט להלן:

חלק לתשלום מתוך העלות הכוללת	שלב	
10%	היכרות וסקירה של מאפייני מערכת הבריאות בישראל, השירותים, המקצועות, הספקים ומודלים קיימים לתקינת כ"א במערכת.	1.
15%	הצגת מודלים לתקינת כוח אדם במערכות בריאות בעולם ובחינת התכנות ליישום במערכת הבריאות בישראל. מיפוי מערכות בריאות בעלות מאפיינים דומים.	2.
15%	הצגת מודלים ומתודולוגיות לתקינת כ"א בארגונים / תחומים בסדר גודל דומה ומאפיינים דומים.	3.
30%	הצגת חלופות למתודולוגיה למערכת הבריאות בישראל.	4.
30%	מתודולוגיה ומתווה מוצע לקביעת נורמות תקינה במערכת הבריאות. מותנה באישור המשרד למתודולוגיה שהוצעה.	5.
100%	<b>סה"כ</b>	

- 7.6 לצורך קבלת התשלום יגיש הספק חשבון, בתוספת מע"מ כחוק, עם הפירוט הנדרש בדבר העבודה שבוצעה על ידו ובצירוף דיווח כמפורט להלן:
- 7.6.1 פירוט סך השעות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום, בהתאם לפירוט שלהלן:
- 7.6.1.1 גורמים מבצעים;
- 7.6.1.2 מהות השירותים שניתנו (אבן הדרך הרלוונטית, השתתפות בפגישות, הכנת חומרים לפגישות, עבודה מול גורם הייצוגי לרבות שם הגורם הייצוגי, מטרת העבודה מול הגורם הייצוגי וכיו"ב);
- 7.6.1.3 לעניין השתתפות בפגישות, בנוסף גם: המקום בו ניתנו השירותים, מועד מתן השירותים, שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- 7.6.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות. הפירוט יוצג לפי תאריך.
- 7.6.3 כל דיווח אחר בהתאם לדרישת המשרד.
- 7.7 את החשבון יש להגיש לנציג המשרד המוסמך לאחר שנציג המשרד אישר את גמר מתן כל השירותים או שלב משלביהם לשביעות רצונו, בהתאם לשלבי העבודה השונים כאמור לעיל.
- 7.8 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואו או בחלקו.
- 7.9 המשרד לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 7.10 על המשרד לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולמקם מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.11 יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המשרד, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המשרד.
- 7.12 התמורה הנ"ל, כמו גם התשלום, או החזר ההוצאות בעד שכפול מסמכים וחברות הנדרשים לצורך העבודה (הפרויקט) (למען הסר ספק מוצהר בזה כי עלויות הדפסת המסמכים והחברות ישולמו על ידי הספק) כוללים את כל המגיע לספק תמורת מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא. כל הוצאה אחרת, הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על-חשבונו של הספק.
- 7.13 מועדי התשלום
- 7.14.1 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.
- 7.14.2 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המשרד, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 7.14.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.14.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.14.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.14.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

- 7.14.4 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 7.14.5 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 7.14.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.14.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 7.14.8 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בהתאם למנגנון ההצמדה וההתאמה כמפורט בסעיף 8 להלן.

## 8. הצמדה והתאמה

- 8.1 המחירים לעניין שלב א' יוצמדו למדד המחירים לצרכן המתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 8.2 המחיר השעתי שהוגש עבור שלב ב' יתעדכן בהתאם לעדכוני תעריפי חשכ"ל מעת לעת.
- 8.3 הצמדת המחירים למדד המחירים לצרכן תהייה בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2:
- 8.3.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 8.3.2 תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 8.5.3).
- 8.3.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 8.3.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 8.3.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 8.3.6 מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 8.4 עקרונות ביצוע הצמדה
- 8.4.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 8.4.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 8.4.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.4.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 8.5 מנגנון ביצוע הצמדה
- 8.5.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 8.5.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.5.2 ההצמדה תתבצע אחת לשישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל שישה חודשים לאחר מכן.
- 8.5.3 על אף האמור בסעיף 8.5.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 8.5.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.5.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.
- 8.5.3.3 לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

## 9. היעדר בלעדיות

- 9.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

**10. נציג המשרד**  
 10.1. לצורך ביצוע הסכם זה נציג המשרד הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

**11. אחריות**  
 11.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.  
 11.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.  
 11.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים שהוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.  
 11.4. נציג המשרד הינו אחראי מטעם המשרד להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המשרד ו/או מי מטעמו.  
 11.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.  
 11.6. במידה ויורה המשרד לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המשרד, לבצע שירותים נוספים אלה.  
 11.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.  
 11.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המשרד וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

**12. מעמד הספק כקבלן עצמאי**  
 12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות עבודה ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן, או נזק שייגרמו למישהו, לרבות עובדיו, המועסקים על-ידי, או הבאים מכוחו, או מטעמו, בשל מתן השירותים.  
 12.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לספק, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק לא תהייה ולמועסקים על-ידי זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה, או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול, או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.  
 12.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, שהספק מעסיק. רק הספק לבדו יישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי, הכרוך בזכויות אלה.

**13. אי קיום יחסי עובד-מעביד**  
 13.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המשרד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למשרד לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהייה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.  
 13.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, הספק או עובדיו הינם עובדים של המשרד, יחולו ההוראות כדלקמן:  
 13.2.1. הספק מתחייב לשפות את המשרד בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המשרד.  
 13.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המשרד וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 13.2.1 לעיל וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.  
 13.3. המשרד, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

14. **אחריות הספק כלפי עובדיו**  
רק הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים שהוא מעסיק.

15. **העסקת עובדים על ידי הספק**

15.1. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המשרד. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

15.2. הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי הנדרש בפרק ב למכרז.

15.3. הספק מתחייב להעביר את רשימת צוות העובדים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי המשרד טרם תחילת העבודה.

15.4. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו או במקרה ואין באפשרותו של אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור של אנשי צוות אחרים ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את האישור או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת אנשי הצוות מותנית באישור בכתב של המשרד.

15.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

15.6. הספק מתחייב לשלם לכל המועסקים על-ידו לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ולכל אורך תקופת ההתקשרות לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמו-כן יישא הספק בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי טיפול ארגוני, תשלומים לקרנות פיצויים ו/או מבטחים, וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים.

15.7. הספק ימציא למשרד בסוף כל רבעון אישור רו"ח בדבר קיום התחייבויותיו כאמור בסעיף 15.6 לעיל.

16. **נזיקין**

16.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות הסכם זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

16.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המשרד בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.

16.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

16.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמשרד יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

17. **בקרה ופיקוח**

17.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.

- 17.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי ממטעמו, לנציג המשרד ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 17.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד או מי מטעמו.
- 17.4. נציג המשרד ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 17.5. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 17.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 17.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.
- 17.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 17.9. קבע נציג המשרד או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 17.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המשרד, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותו בהסכם זה בפרט.

**18. ביקורת**

- 18.1. הספק ינהל רישום נפרד ביחס לכל ההוצאות וההכנסות הקשורות לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.2. המשרד או מי מטעמו יהי רשאי לבקר את כל הדוחות הכספיים של הספק וכל מסמך אחר הנוגע לאספקת השירותים נשוא הסכם זה בכל עת שימצא לנכון.
- 18.3. לצורך ביצוע הביקורת כמפורט בסעיף זה, הספק מתחייב להמציא כל מסמך הקשור לבצוע הסכם זה, מיד עם קבלת דרישה מהמשרד.

**19. איכות השירות**

- 19.1. המשרד רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.
- 19.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

**20. זכויות קניין**

- 20.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הספק הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 20.2. המציע ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 20.3. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, למעט ניירות העבודה, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 20.1.

**21. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 21.1. הספק מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על-ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו, או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא שניתן להחזרה.
- 21.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף מימושו, תוך תקופת ההסכם, לפנייה, או לאחר מכן ויחתום על הצהרת סודיות. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז-1977.

- 21.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: [www.health.gov.il/hozer/mk03\\_2015.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf)) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 21.4 הספק מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי שותפיו / הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידיו וכל מי כאמור שיובא לידיעתו על ידי הספק, או באמצעותו וכן יביא לידיעתם את העונש שבאי-מילוי חובה זו.
- 21.5 הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו, בקשר עם אספקת העבודה, לא לטובתו ולא לטובת כל אדם שלישי. הספק יחתים את עובדיו וכל מי שמקבל ממנו מידע, כאמור, על הצהרה, הכוללת התחייבות כאמור לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 21.6 הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 21.7 המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.8 הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למשרד בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

## 22. שימוש בכלים, חומרים וציוד

- 22.1 כל הכלים, החומרים והציוד, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 22.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 22.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 23. הפרת ההסכם

- 23.1 המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה /או לעשות באמצעות עובדי מדינה, או באמצעות אחרים כל דבר, שלפי הסכם זה אמור לעשות הספק וזאת בנוסף לזכויותיה של הממשלה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה בהתקיים כל אחד מהמקרים שלהלן:
- 23.1.1 הספק הפר תנאי עיקרי לפי הסכם זה.
- 23.1.2 הספק הפר הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תש"א-1970 או תנאי אחר בהסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר תום הארכה.
- 23.2 היה ולא מילא הספק את מחויבותו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 23.2.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 23.2.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 23.3 פיצויים מוסכמים:
- 23.3.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השירות
עד שבועיים – לא ייגבה פיצוי מוסכם מהספק. בגין כל יום איחור מעבר לשבועיים, ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסכום של 300 ₪ ליום איחור.	איחור בהגשת תוצר בשלב כלשהו של העבודה, עפ"י לוח הזמנים שנקבע בהתאם לתכנית העבודה שאושרה ע"י המשרד
בגין מקרה ראשון ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסכום של 1,000 ₪.	היעדרות בלתי מאושרת של ראש הצוות מטעם הספק משיבות

<p>בגין מקרה שני ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסכום של 2,000 ₪.</p> <p>בגין מקרה שלישי ייגבה מהספק פיצוי מוסכם בסכום של 3,000 ₪.</p> <p>ארבעה מקרים או יותר – הדבר יחשב כהפרה יסודית של ההסכם על ידי הספק כאמור בסעיף 23.7 להלן.</p>	<p>סטטוס</p>
---	--------------

- 23.3.2. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 23.3.3. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 23.3.4. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 23.3.5. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשקול החזר פיצוי מוסכם שהוטל על הספק או הפחתתו במקרה שהספק תיקן ליקויים שעניינם איחור במועדים או תלונות מוצדקות אודות השירותים שסופקו בתקופה של עד 45 ימי עבודה.
- 23.3.6. הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בנוסף או לחלופין לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי פרק ב' למכרז, בהתראה של שבועיים מראש.
- 23.3.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 23.3.8. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 23.4. המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 23.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים, המפורטים להלן ייחשבו כתנאים יסודיים לצורך סעיף זה (סעיף 23): 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 15, 17, 21, 24, 28, 29.
- 23.7. למרות האמור בסעיף 2.4 להסכם, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 23.1 לעיל ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 23.8. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המשרד לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המשרד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

.24

**הסבת הסכם**

הספק מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה, או כל חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הממשלה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את רואה החשבון מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

- 25. זכות קיזוז ועכבון**  
 המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום הנגזר מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת הספק.  
 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 26. ויתורים**  
 26.1. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה, שלאחר מכן – של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר, או הנותן – לפי העניין.  
 26.2. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
- 27. ניהול פנקסי חשבונות**  
 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובתנאי מוקדם למתן תשלומים לספק לפי הסכם זה, הספק ימציא לחשב המשרד, או היחידה המשלמת לספק על-פי הסכם זה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976) או מרואה-חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.
- 28. ניגוד עניינים**  
 28.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למשרד לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.  
 28.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.  
 28.3. הספק מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.  
 28.4. על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו והאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.  
 28.5. אם לדעת הממשלה נתון הספק או כל צד אחר שבו או עמו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של הספק או חלק מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.  
 28.6. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.  
 28.7. סעיף זה חל גם על כל כוח האדם שיועסק מטעם הספק לטובת אספקת השירותים.
- 29. ערבות ביצוע**  
 29.1. במשך כל תקופת ההסכם יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים).  
 29.2. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומו.  
 29.3. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בגין כל נזק שייגרם למשרד ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

29.4. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

### 30. ביטוח

יפורסם בשלב מאוחר יותר.

### 31. העדר זכות ייצוג

31.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

31.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

### 32. הרשאה תקציבית

נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, כרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית והבאה בתקנה מס' \_\_\_\_\_.

### 33. עדיפות הוראות

33.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להסכם, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל ההסכם), תפורשנה הוראותיו באופן שיקיים את תכלית המכרז ולא ירע עם המשרד.

33.2. חלוקת ההסכם לפסקאות, הוספת נספחים וכן קביעת כותרות לפסקאות נקבעו לנוחות העיון בלבד, ואין להם כל משמעות פרשנית.

### 34. שינוי בתנאי ההסכם

34.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

### 35. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

35.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.

35.2. המשרד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המשרד או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

35.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב' למכרז).

### 36. משלוח הודעות

36.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

36.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

36.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

36.4. **המשרד** – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

**הספק** –

36.5. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.

### 37. סמכות השיפוט

37.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

37.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

.38 שונות

- 38.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 38.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הממשלה:

_____	_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך	שם חשב המשרד

הספק:

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך

**נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

**לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) שקלים  
(חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 88/2016 – אספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי בנושא תקינת כוח אדם והערכת צורכי כוח אדם במערכת הבריאות שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך חתימת ההסכם) (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים**

מובהר כי נוסח הביטוח יפורסם בשלב מאוחר יותר ולפני המועד האחרון להגשת ההצעות.